**Отчет о работе ГБУ «Государственный архив РБ»**

**за 2014 г.**

Деятельность государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Республики Бурятия» в 2014 г. была направлена на выполнение показателей плана организационных мероприятий на 2014 г.

**Организационное, научно-методическое и информационное обеспечение**

В 2014 г. продолжалось внедрение в практику работы административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг в области архивного дела.

В 2014 г. Государственный архив РБ провел ряд организационных мероприятий по совершенствованию системы управления охраной труда:

- проведены обучающие занятия с дальнейшей проверкой знаний по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности всех сотрудников архива;

- в течение года ответственные за охрану труда принимали участие в 2 обучающих семинарах по созданию и внедрению систем управления охраной труда и профессиональными рисками;

- 2 сотрудника прошли обучение в сертифицированном центре охраны труда по направлению «Охрана труда руководителей и специалистов» (с получением удостоверения).

В 2014 г. проведены организационные мероприятия по передаче фондов местного самоуправления и муниципальных организаций в Архивный отдел Управления по кадровой политике Администрации г. Улан-Удэ.

В целях информационного обеспечения органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, учреждений и исследователей в 2014 г. Государственный архив РБ совместно с Комитетом информационных технологий при Администрации Главы и Правительства РБ предоставил удаленный доступ к справочно-поисковой системе архива, работающей под управлением ПИК «КАИСА-архив». Удаленный доступ позволяет исследователям ознакомиться со справочно-поисковыми средствами архива из любой точки земного шара в защищенной правительственной сети.

В рамках оказания содействия в осуществлении процедуры упрощенной регистрации граждан на Едином портале государственных услуг в Государственном архиве РБ было организовано выделенное рабочее место.

В целях повышения информативности в читальном зале № 1 установлена мультимедийная демонстрационная система. В целях обеспечения сохранности документов в читальных залах № 1, 2 установлены системы видеонаблюдения.

В 2014 г. Государственным архивом были разработаны и согласованы на ЭПК Управления по делам архивов:

- «Методические рекомендации по организации работы и технологическому обеспечению хранения электронных документов»;

- «Методические рекомендации по подготовке выставок архивных документов»;

- «Порядок хранения и передачи в архив документов, связанных с подготовкой и проведением выборов глав и депутатов представительных органов муниципальных образований в Республике Бурятия, в том числе дополнительных и повторных»;

- Порядок согласования (утверждения) номенклатуры дел, описания, передачи документов (дел), на хранение в ГБУ «Государственный архив РБ», согласования (утверждения) актов об уничтожении дел (документов), образованных в деятельности Избиркома РБ.

В рамках оказания юридической помощи гражданам в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам использования документов Архивного фонда Республики Бурятия Государственным архивом РБ разработан и утвержден «Порядок оказания бесплатной юридической помощи ГБУ «Государственный архив РБ».

В 2014 г. Государственный архив РБ принял участие в подготовке и проведении мероприятий, организованными Управлением по делам архивов РБ:

- Республиканское совещание архивных работников РБ по итогам 2013 г.;

- Межрегиональный круглый стол «Первая мировая война в истории Байкальского региона», посвященного 100-летию Первой мировой войны;

- Выездное заседание экспертно-проверочной комиссии Управления по делам архивов РБ в Прибайкальском районе;

- Обучающий семинар для специалистов архивных отделов администраций муниципальных образований.

Помимо подготовки и проведения ряда мероприятий представители архива принимали участие:

- Научно-методический совет архивных учреждений Сибирского федерального округа, г. Чита, июнь 2014 г. (доклад «Популяризация архивных документов: задачи, проблемы и пути решения»);

- Международная научно-практическая конференция «Великая Отечественная война 1941-1945 гг. глазами детей – бывших узников фашистских концентрационных лагерей», г. Иркутск, 11-12 сентября 2014 г. (доклад «Фонд газеты «Судьба» - издание Международного союза бывших малолетних узников фашизма в Государственном архиве РБ»);

- Совет по архивному делу при Федеральном архивном агентстве, г. Санкт-Петербург, октябрь 2014 г.;

- II Пленум Российского общества историков-архивистов (Санкт-Петербург, октябрь 2014 г.).

* 1. **Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда РБ**

Основой обеспечения сохранности документальных богатств архива является состояние его материально-технической базы. Осуществлялась планомерная работа по дальнейшему укреплению и развитию материально-технической базы архива. В здании архива (ул. Павлова, 64а) проведен ремонт элеваторного узла, прочистка канализационных труб в колодцах, закладка оконных проемов утеплителем, установлена запорная арматура для сброса гидравлического удара в теплосетях. В 2014 г. за счет внебюджетных средств были приобретены архивные коробки из картона толщиной 3 мм на общую сумму 353 тыс. рублей, фильтровальная бумага для реставрационных работ на сумму 9,1 тыс. рублей, металлические стеллажи на 205,8 тыс. рублей.

Важнейшей стороной обеспечения сохранности документов является улучшение их физического состояния.

За 2014 г. отреставрировано 226 единиц хранения, что составляет 26609 листов, восстановлен переплет в 14 делах, подшито 42 описи и 321 дело личного происхождения из фондов Аюевой Е.И, Никифорова И.В., Ветошникова А.Л., Потапова Л.В., Нижниковой Г.С., Калашникова И.К., оформлены обложки 256 дел. Проведена дезинфекционная обработка 86 единиц хранения на 5531 листах. Подготовлено на реставрацию и дезинфекцию 31756 листов. Принято 936 дел после реставрации и дезинфекции. Выявлено дел, требующих реставрации 169, на 01 января 2015 г. общий объем единиц хранения, нуждающихся в реставрации – 11468.

Проведена проверка наличия:

- на бумажной основе - 6652 ед. хр.,

- проверка технического состояния страхового фонда - 65969 кадров.

По обеспечению сохранности документов Архивного фонда РБ постоянно ведется контроль температуры и влажности воздуха в архивохранилищах. Закартонировано в архивные коробки - 7053 дел, перекартонировано - 7970 ед. хр., напечатано 1344 ярлыка и наклеено на коробки - 1234 ярлыка.

За 2014 г. принято на государственное хранение 7307 ед. хранения управленческой документации, 62 ед. хр. по личному составу, 509 ед. хранения личного происхождения и по сдаточной описи 1020 документов.

Произведена передача документальных материалов муниципальных учреждений, хранящихся в ГБУ «ГАРБ», в Архивный отдел Управления по кадровой политике Администрации г. Улан-Удэ. Передано 8 фондов, что составляет 937 единиц хранения.

В целях реализации нормативных требований по организации хранения документов в архивохранилище, осуществлялся постоянный контроль над движением и физическим состоянием архивных документов. При выдаче документов различным категориям пользователей проводилась полистная проверка выдаваемых дел. Всего выдано 29725 дел, из них 10471 - исследователям, 19248 – сотрудникам. Проверка нумерации листов составила 985891 лист, нумерация – 14280 листов. При подготовке дел на выдачу, в случае необходимости, производился мелкий ремонт дел и подшивка описей. Исполнено 24 запроса, даны консультации исследователям в читальном зале.

Для более рационального размещения фондов и объединения разрозненных фондов проведено перемещение 1399 коробок с делами. Из архивохранилища № 6 перевезены документы Ф.Р-691 «Министерство сельского хозяйства и продовольствия РБ» в архивохранилище № 8.

Введено в базу данных «Архивный фонд – 4.1» 39927 заголовков дел из фондов: Ф-34 «Куйтунское волостное правление», Ф-35 «Брянское волостное правление», Ф-90 «Верхнеудинская городская полиция», Ф-102 «Кяхтинская таможня», Ф-128 «Верхнеудинская городовая ратуша», Ф-158 «Кяхтинская городовая ратуша», Ф.Р-248 «Совет Министров РБ», Ф.Р-475 «Президиум Верховного Совета Республики Бурятия», Ф.Р-661 «Горисполком», Ф.Р-663 «Госкомитет по торговле и потребительскому рынку Правительства РБ», Ф.Р-691 «Министерство сельского хозяйства Бурятской АССР», Ф.Р-697 «Управление Росгосстраха по Республике Бурятия», Ф.Р-755 «Восточно-Сибирская государственная академия культуры и искусств», Ф.Р-1268 «Мало-Куналейская МТС», Ф.Р-1276 «Агентство лесного хозяйства РБ» и др. Проведено редактирование введённых заголовков - 710.

Для создания фонда пользования методом оцифровывания подготовлено 266735 листов метрических книг церквей и фонды Ф.Р-2042 «Народный Хурал Республики Бурятия», Ф.Р-1980 «Избирательная комиссия Республики Бурятия».

Просмотрено 3290 дел советского и дореволюционного периодов по выявлению особо ценных дел (ОЦД) из фондов Ф-5 «Кударинская Степная дума», Ф-10 «Верхнеудинская городская управа», Ф-92 «Канцелярия Кяхтинского градоначальника», Ф-98 «Селенгинское окружное полицейское управление», Ф-306 «Селенгинская городовая ратуша», Ф.Р-196 «Госкомитет по статистике РБ», Ф.Р-248 «Совет Министров Бурятской АССР».

С целью сокращения объемов особо ценных дел, с 2013 г. архивом проводится работа по их пересмотру. За 2014 г. были составлены описи особо ценных документов и согласованы ЭПК Управления по делам архивов РБ (21 фонд/2386 дел):

Ф-337 «Верхнеудинское уездное полицейское управление» - 29 ед.хр.;

Ф-20 «Верхнеудинский городовой магистрат» - 12 ед.хр.;

Ф-207 «Тарбагатайское волостное правление» - 22 ед.хр.;

Ф-262 «Селенгинский Троицкий монастырь» - 25 ед.хр.;

Ф-98 «Селенгинское окружное полицейское управление» - 26 ед.хр.;

Ф-119 «Иволгинская сборная изба» -11 ед.хр.;

Ф-320 «Баргузинская тунгусская инородная управа»- 4 ед.хр.;

Ф-328 «Нижнеангарское Киндигирское родовое управление» - 11ед.хр.;

Ф-391 «Верхнеудинское окружное управление» - 4 ед.хр.;

Ф-482 «Верхнеудинская учительская семинария» - 3 ед.хр.;

Ф.Р-248 «Совет Министров Бурятской АССР» - 234 ед.хр., (оп.1б,1л,3);

Ф- 1 «Кудинская степная дума», 143 ед.хр.;

Ф-10 «Верхнеудинская городская управа», 204 ед.хр.;

Ф-306 «Селенгинская городовая ратуша», 10 ед.хр.;

Ф.Р-248 «Совет Министров Бурятской АССР», 1255 ед.хр., (оп.1).

Ф- 5 «Кударинская степная дума», 106 ед.хр.;

Ф-90 «Верхнеудинская городская полиция» - 24 ед.хр.;

Ф-92 «Канцелярия Кяхтинского градоначальника» - 100 ед.хр.;

Ф-128 «Верхнеудинская городовая ратуша,» - 32 ед.хр.;

Ф-129 «Агинская степная дума» -111 ед.хр.;

Ф.Р-196 «Государственный комитет по статистике Республики Бурятия» -20 ед.хр.

В результате проведенной работы общий объем ОЦД сократился на 65409 дел. На 01 января 2015 г. числится 12436 особо ценных дел.

* 1. **Формирование Архивного фонда РБ**

При формировании Архивного фонда РБ велась работа по обеспечению сохранности, учету и приему на государственное хранение управленческой документации организаций, входящих в список источников комплектования Государственного архива РБ. Продолжалась работа по приему на государственное хранение документов личного происхождения от граждан, фотодокументов. Проводилась работа по оказанию организационно-методической и практической помощи организациям по вопросам ведения делопроизводства и обеспечения сохранности документов.

По состоянию на 1 декабря 2014 г. в Список источников комплектования Государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Республики Бурятия» входит 216 учреждений и организаций федерального и республиканского значений.

В связи с истечением сроков хранения, организации-источники комплектования ГБУ «Государственный архив Республики Бурятия», передали на государственное хранение 7307 ед. хр. управленческой документации.

Проведена работа по передаче на хранение документов личного фонда:

- ветерана Великой Отечественной войны, заместителя комиссара десятой Калининской партизанской бригады и секретаря подпольного Красногородского райкома комсомола Авдохиной Марии Григорьевны в количестве 81 документа;

- народного писателя Бурятии Калашникова Исая Калистратовича в количестве 747 документов (в 2 этапа);

- члена-корреспондента Российской академии технологических наук, доктора сельскохозяйственных наук, профессора, заслуженного деятеля науки Якутии и России, изобретателя СССР, лауреата ВДНХ СССР, лауреата государственной стипендии выдающихся ученых России Помишина Семена Бартановича в количестве 192 усл.ед.

Активно велась работа по организации упорядочения документов учреждений - источников комплектования государственного архива.

Экспертно-проверочной комиссией Управления по делам архивов РБ утверждены описи на 8290 дел постоянного срока хранения управленческой документации за 1913-2013 гг., 126 фотодокументов. Согласованы описи на 4082 дела по личному составу за 1969–2014 гг. Перевыполнение плана связано с ликвидациями и реорганизациями крупных организаций: ОАО «Бурятэнергосбыт», ОАО «Бурятсетьремонт», Бурятского филиала ФГБОУ ВПО «Национальный исследовательский Томский государственный университет».

За 2014 г. сотрудниками хозрасчетной группы архива было упорядочено – 3697 ед.хр. постоянного хранения и по личному составу – 1139 ед.хр.

В целях совершенствования деятельности делопроизводственных служб в организациях-источниках комплектования Государственного архива РБ проводилась работа по согласованию номенклатур дел, комплексные и тематические проверки. ЭПК Управления по делам архивов Республики Бурятия за 2014 г. согласовано:

- 51 номенклатура дел,

- 18 инструкций по делопроизводству,

- 27 положения об ЭК (ЦЭК),

- 23 положения об архиве.

Отделом комплектования было запланировано и проведено 10 комплексных и 9 тематических проверок. Во время проверок проводилось всестороннее обследование деятельности архивов учреждений и организаций, отслеживалась система ведения делопроизводства, начиная от создания документа в текущем делопроизводстве, его регистрации и заканчивая подготовкой дел к сдаче в архив.

Кроме запланированных инструкций по делопроизводству согласованы: «Порядок хранения и передачи в архив документов, связанных с подготовкой и проведением выборов глав и депутатов представительных органов муниципальных образований в Республике Бурятия, в том числе дополнительных и повторных» и «Порядок согласования (утверждения) номенклатуры дел, описания, передачи документов (дел), на хранение в ГБУ «Государственный архив РБ», согласования (утверждения) актов об уничтожении дел (документов), образованных в деятельности Избиркома РБ. В 2014 г. специалистами архива проведено 5 семинаров по делопроизводству и архиву в следующих организациях:

1. Региональное общественное учреждение «Учебно-методический центр Объединения организаций профсоюзов Республики Бурятия» 2 семинара на тему:

- «Организация хранения документов по личному составу. Подготовка документов к передаче в архив» - 2 ч.(присутствовало 7 человек).

- «Формирование дел и хранение документов по личному составу. Подготовка документов к передаче в архив» – 2 ч. (присутствовало 20 человек).

2. Институт дополнительного профессионального образования и инноваций 2 семинара на тему:

- «Организационно-распорядительная документация: подготовка и оформление» – 4 ч. (присутствовало 8 человек).

- «Организационно-распорядительная документация: подготовка и оформление в органах местного самоуправления» – 8 ч. (присутствовало 10 человек).

3. Управление по обеспечению деятельности мировых судей в Республике Бурятия на тему: «Регистрация и учет судебных дел, материалов, иных документов, а также вещественных доказательств. Требования по обеспечению их сохранности, подготовке и оформлению для архивного хранения» - 1 ч.(присутствовало 26 человек).

При передаче документов на постоянное хранение была выявлена недостача документов, поэтому сотрудниками отдела была проведена работа по проверке, наличия и состояния дел, по итогам которой составлены листы проверок наличия и состояния дел, акты проверок, наличия и состояния дел постоянного срока хранения, акты о не обнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны. Всего решениями ЭПК Управления по делам архивов Республики Бурятияснято с учета 19 ед. хр.

В соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда РФ проведена паспортизация архивов организаций-источников комплектования Государственного архива РБ по состоянию на 01.12.2014.

* 1. **Создание справочно-поисковых систем и информатизация**

Работа отдела справочно-поисковых средств и информатизации в 2014 г. была направлена на реализацию задач в области создания информационно-поисковых систем и информатизации архива.

**Создание информационно-поисковых систем**

В течение 2014 г. была продолжена работа по созданию полноценного научно-справочного аппарата к фондам архива и повышение его информационного уровня.

***Усовершенствование описей***

В области развития справочно-поисковых средств проводилось усовершенствование описи №1 фонда Ф-110 «Верхнеудинская тюрьма» (ОДФ) с объемом 5926 ед.хр.

Работа по усовершенствованию описей Ф-110 «Верхнеудинская тюрьма» рассчитана на 2014-2015 гг. и будет закончена в IV квартале 2015 г.

***Описание документов личного происхождения***

В 2014 г. завершена работа по описанию 6 фондов личного происхождения:

1. Фонд Р-2216 «Аюева Евдокия Ивановна» – министр юстиции БМАССР, член Верховного суда РСФСР, кандидат юридических наук - 39 документов/ 24 ед.хр.

2. Фонд Р-2217 «Никифоров Иван Васильевич» – управляющий Бургосторга Народного комиссариата промышленности и торговли БМАССР. Ветеран партии и труда – 81 документ/19 ед.хр.

3. Фонд Р-2125 «Дамбаева Зинаида Федоровна (1949-…) – главный специалист отдела использования и публикации документов Национального архива Республики Бурятия, заслуженный работник культуры Республики Бурятия - 173 документа/25 ед. хр.

4. Фонд Р-2218 «Ветошников Агей Лаврентьевич» (1933-…) – заместитель министра Министерства мелиорации и водного хозяйства, заслуженный мелиоратор Бурятской АССР, ветеран партии и труда - 100 документов/34 ед. хр.

5. Фонд Р-2222 «Нижникова Галина Степановна (1942-…) – ветеран комсомола, партии, труда, архивного дела, заслуженный работник культуры Республики Бурятия - 545 документов/215 ед.хр.

6. Фонд Р-2219 «Потапов Леонид Васильевич (1935-…) – Президент Республики Бурятия» - 437 документов/192 ед.хр.

***Каталогизация***

Проведена каталогизация управленческой документации и фотодокументов, в которую включено: управленческой документации – 540 ед.хр., фотодокументов – 344 ед.хр.

***Составление тематических карточек***

Было составлено тематических карточек: на управленческую документацию – 582 (при плане 480), что составило выполнение плана на 121%, на фотодокументы – 344 ед. хр. Было произведено вливание тематических карточек: 582 – на управленческую документацию, 30 - личного происхождения, фотодокументов – 344.

**Информатизация**

***Оцифровка документов***

В 2014 г. продолжилась работа по оцифровке документов с бумажных носителей из фондов: Ф.Р-1980 – «Избирательная комиссия Республики Бурятия», Ф.Р-1131 «Совет профсоюзов Республики Бурятия», Ф.Р-2042 «Народный Хурал Республики Бурятия» и фонды церквей, содержащие метрические книги Ф-81, 83, 177, 191, 186, 166, 192, 193, 194, 196, 213. Общий объем оцифрованных документов составил 186110 листов. Редактирование отсканированных дел Ф.Р-1131, Ф.Р-2042, Ф.Р-1980 составило 187130 листов.

***Создание базы данных***

С целью повышения оперативности поиска документной информации продолжалась работа над переводом текстовой информации в базы данных архива.

Работа по созданию баз данных ведется в двух направлениях:

1) создание базы данных по метрическим книгам, хранящимся в Государственном архиве РБ;

2) заполнение базы данных в ПИК «КАИСА-архив».

За 2014 г. введено:

- в базы данных - 12553 метрические записи Ф-213 «Верхнеудинская Спасская церковь»;

- в ПИК «КАИСА-архив» введено 23257 следующих фондов:

Ф-180 «Верхнеудинский земский суд»;

Ф-337 «Верхнеудинское уездное полицейское управление»;

«Фонд фотодокументов Государственного архива РБ».

***Ведение сайта***

В целях создания информационно-технологической инфраструктуры архива, создания единой информационно-поисковой системы к документам архива в 2014 г. архив продолжал работу по поддержке сайта. Регулярно обновлялась информация, заполнялись разделы, велся контроль актуальности информации на сайте. Количество посещений сайта архива за 2014 г. составило – 3587, а количество пользователей архивной информацией – 2850.

Помимо выполнения плановых показателей за 2014 г. отделом проводилась работа по переводу систематического каталога на ЕКДИ в объеме 7267 карточек, что позволило завершить работу, начатую в 2013 г. по переводу систематического каталога на ЕКДИ. В целях оказания помощи исследователям в поиске и составления родословных отдел разработал Памятку по поиску родословной.

**4. Использование и публикация архивных документов**

Работа отдела использования и публикации документов в 2014 г. была направлена на популяризацию архивных документов.

***Экспонирование архивных документов на выставках***

* 1. Плановые выставки:

а)«Документы Государственного архива Республики Бурятия по истории Первой мировой войны» (к 100-летию с начала Первой мировой войны)» – на сайте (36 стендов, 176 элементов, 28 док./28 аннот

б) «125-лет со дня рождения М.Н. Ербанова, Председателя СНК БМАССР, Председателя ЦИК БМАССР, I секретаря Бурят-Монгольского обкома партии» (5 стендов, 30 фото/док./аннот.);

в) «250 лет учреждению титула Пандито Хамбо ламы, главы ламаистской церкви Восточной Сибири» - на сайте (41 стенд, 198 элементов, 36 док./аннот.).

г) «145 лет со дня рождения Михаила Владимировича Танского (1869-1962), верхнеудинского врача, члена Городской думы, краеведа» *-* на сайте (15 стендов, отсканировано 67/ аннот. 35).

* 1. Внеплановые выставки:

а) « 90 лет Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия» - печать (7 стендов, 247 элементов, 136 фото/док./аннот.);

б) «20 лет Конституции Республики Бурятия и Народному Хуралу Республики Бурятия» *-* печать (6 стендов, 207 элементов, 80 фото/док./аннот.).

в) «20 лет Народному Хуралу Республики Бурятия» *-* печать (3 стенда, 203 элемента, 83 фото/аннот.);

г) «Слышишь, время гудит – БАМ!» - на сайте (8 стендов, 236 элементов, 115 фото/док./аннот.);

д) «90 лет Бурят-Монгольской кавалерийской бригаде» (18 стендов, 45 фото/документов, отсканировано 39 док./ 25 газ./ 81 ф.) – на сайт.

***Использование архивных документов в средствах массовой информации***

Подготовлено 6 радиопередач:

а) к 90-летию со дня основания Бурят-Монгольского общества «Долой неграмотность»;

б) к 250-летию со дня утверждения Сенатского указа об учреждении четырех бурятских полков для охраны границ;

в) «205 лет со дня рождения Н.Н. Муравьева-Амурского, генерал-губернатора Восточной Сибири и 160 лет с начала I Амурской экспедиции»;

г)«Первая мировая война в документах фонда Гусиноозерского дацана Государственного архива Республики Бурятия»;

д)«76 лет со дня принятия постановления Совнаркома СССР о проведении в Москве декады бурят-монгольского искусства»;

е) «К 185-летию со дня рождения А.И. Деспота-Зеновича, градоначальника г. Кяхта-Троицкосавск».

Подготовлены и размещены на сайте 8 статей:

1. «185 лет А.И. Деспоту-Зеновичу, пограничному комиссару и градоначальнику г. Кяхта (по документам Государственного архива Республики Бурятия)»;

2. «К 80-летию С.Н. Булдаева, видного общественно-политического деятеля Республики Бурятия, Председателя Верховного Совета Бурятской АССР (1990-1991 гг.);

3. «К 200-летию со дня рождения С. Хамнаева, баргузинского тайши, и 190-летию бурятских Степных дум «Сахар Хамнаев – выдающийся бурятский общественный деятель XIX в., главный тайша Баргузинской Степной думы в 1854-1875 гг.»;

4. «К 90-летию со дня открытия I Республиканского съезда Российского Коммунистического Союза Молодежи БМАССР»*.*

5. «К 120-летию со дня официального открытия Кяхтинского краеведческого музея имени академика В.А. Обручева и Троицкосавско-Кяхтинского отделения Русского Географического Общества»;

6. «Байкало-Амурской магистрали – 40 лет».

7. «К 75-летию со дня организации Бурятского государственного ордена Ленина театра оперы и балета им. н.а. СССР Г.Ц. Цыдынжапова»;

8. «К 170-летию со дня открытия Баргузинского бурятского приходского училища».

Подготовлены и опубликованы в периодических изданиях 3 статьи:

1. «К 125-летию со дня рождения Ербанова Михея Николаевича, Председателя Совета Народных Комиссаров Бурят-Монгольской АССР (декабрь 1923 г. – октябрь 1927 г.), Председателя Центрального Исполнительного Комитета Бурят-Монгольской АССР (ноябрь 1924 г. – октябрь 1927 г.), Первого секретаря Бурят-Монгольского обкома партии (декабрь 1928 г. – сентябрь 1937 г.)» – в газете «Бурятия»;

2. К 100-летию со дня рождения Андрея Урупхеевича Модогоева, выдающегося советского государственного и партийного деятеля, председателя Совета Министров Бурятской АССР (1960-1962 гг.), Первого секретаря Бурятского обкома КПСС (1962-1984 гг.)– в газете «Бурятия»;

3. «…Мы предполагали создать на первое время хоть временный орган объединения разрозненных частей бурятского народа…» (документы о создании общебурятского комитета по сбору пожертвований в годы Первой мировой войны) - в «Вестнике БНЦ».

***Проведение экскурсий, лекций для исследователей***

В 2014 г. проводились совместно с отделами справочно-поисковых средств и информатизации и отделом государственного учета и обеспечения сохранности документов экскурсии и обзорные лекции:

а) *Обзорная лекция* -для слушателей курсов профессиональной переподготовки по программе «Теория и методика обучения истории и обществознанию» АОУ ДПО «Бурятский республиканский институт профессиональной политики».

б) *Экскурсия* – для студентов 4 курса специальности «Юриспруденция» ФГБОУ ВПО «Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления».

*в) Экскурсия* – для студентов специальности «Музейное дело и охрана памятников» ФГБОУ ВПО «Восточно-Сибирская государственная академия культуры и искусств».

г) *Обзорная лекция* – для студентов 2 курса исторического факультета ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет».

д) Обзорная экскурсия для студентов заочного отделения направления «Музеология и охрана культурного и природного наследия» ВСГАКИ.

е) Обзорная экскурсия для студентов-документоведов ВСГУТУ.

***Публикация архивных документов***

В 2014 г. архивом подготовлены к изданию:

1. Сборник документов «Поляки в Бурятии».
2. Фотоальбом к 70-летию Победы.

В 2014 г. архивом изданы:

1. «Республика Бурятия: история административно-территориального устройства в документах ГАРБ»(300 экз., 152 стр., 1139 наименований в указателе, дизайн обложки, доверстка).

2. Сборник научных статей по материалам научно-практической конференции «Региональные архивы: история и современность», посвященной 90-летию образования Архивной службы Республики Бурятия и 135-летию В.П. Гирченко, историка, архивиста, организатора архивного дела в Бурятии»(300 экз., 208 стр., редактирование, верстка, дизайн).

3. «Они были первыми»*,* В.М. Пыкин (300 экз., 112 стр., доп. дизайн обложки, переверстка, считка).

4. «Фотолетопись комсомола Бурятии. Книга III» (600 экз., 136 стр., 2 форзаца (17 ф.), в макете - 144 стр., 732 ф/ док., 575 элем. - верстка, дизайн, сканирование, подбор текста, фотографий, аннотирование).

5. Сахар Хамнаев – выдающийся бурятский общественный деятель XIX в. К 200-летию со дня рождения. Документы. Статьи. Письма. / автор-составитель Б.Ц. Жалсанова. – Улан-Удэ: Изд-во «НоваПринт», 2014. – 112 с.

6. Календарь знаменательных и памятных дат по истории Бурятии на 2015 г.

Для своевременного и качественного исполнения тематических и социально-правовых запросов граждан, информационного обеспечения органов государственной власти, органов местного самоуправления ведется работа по составлению перечней в электронном виде:

- по реквизиции бурят на тыловые работы (142 заг.);

- по истории Первой мировой войны (62 заг.);

- к 250-летию учреждения титула Пандито-Хамбо ламы (58 заг.);

- фотодокументов по истории Байкало-Амурской магистрали (1938-2007 гг.) – 245 заг.;

- фотодокументов, документов, газетных материалов по истории Бурят-Монгольской кавалерийской бригады (1923-1938 гг.) – 111 заг.

- по российско-монгольским отношениям (42 заг.).

**Продолжается работа по ведению баз данных:**

- «Награжденные» (3351 заг.),

**-** «Выделение служебного жилья» - (957 заг.),

**-** «Отвод земельных участков» - (1741 заг.).

Продолжается работа по перешифровке книг по новому ББК научно-справочной библиотеки ГБУ «ГАРБ» и заполнение БД СИФ «Библиотека» - 2057 описаний. Невыполнение плана связано с увеличением количества исследователей в читальном зале № 2 и работой над электронными перечнями.

***Предоставление архивных документов пользователям в читальных залах архива***

Объем использования архивных документов в читальных залах архива в последние годы постоянно растет. Документы Архивного фонда РБ предоставляются для научных исследований, генеалогических изысканий, поиска правоустанавливающих документов для оформления земельных участков и строений и др.

В читальных залах Государственного архива РБ за 2014 г. оформлен 751 пользователь, количество посещений составило 2828. Всего было выдано исследователям 10471 дело.

***Исполнение запросов социально-правового характера и тематических запросов***

Значительное место в работе архива было отведено информационному обеспечению органов государственной власти, учреждений и организаций, своевременному исполнению социально-правовых и тематических запросов.

Всего за 2014 г. было исполнено 1608 запросов, из них: тематических – 806, социально-правового характера – 802.

Основным содержанием тематических запросов являлись вопросы отвода земельных участков, акты ввода в эксплуатацию зданий и сооружений, о создании, переименовании и реорганизации организаций и учреждений, об открытии школ и др. Из 806 запросов исполнено с положительным результатом – 317, в т. ч. для органов государственной власти – 253, из них 121 – с положительным результатом. Социально-правовых запросов исполнено – 802, из них с положительным результатом – 455.

***Рассекречивание документов***

Расширение источниковедческой базы Государственного архива РБ осуществлялось в соответствии со сборником правовых и нормативных документов «О порядке организации работы по рассекречиванию документов, хранящихся в государственных архивах и центрах хранения документации Российской Федерации» (М., 1995). В 2014 г. составлен Перечень документов на рассекречивание из 1 фонда в количестве 292 ед. хр. (Ф.П-1 «Бурятский обком КПСС»).

Межведомственной комиссией по рассекречиванию документов Государственного архива Республики Бурятия рассекречено 226 дел за 1940-1949 гг.

**5. Кадровая работа**

В 2014 г. продолжилось проведение целенаправленной кадровой политики, целью которой является: 1) повышение квалификационных требований к кадровому составу, который позволил бы более качественно, квалифицированно и грамотно решать задачи, стоящие перед архивным учреждением; 2) повышение квалификации специалистов; 3) мероприятия по охране труда сотрудников.

36 сотрудников имеют высшее образование, 1 сотрудник - неоконченное высшее (делопроизводство), 2 сотрудника - среднее образование.

Из 39 сотрудников 24 (61,5%) имеют необходимую квалификацию для работы в архивных учреждениях: 8 историков-архивистов и документоведов, 12 историков и 4 сотрудника с непрофильным образованием, прошедшие профессиональную переподготовку по программе «Архивоведение» в ВНИИДАД (г. Москва), имеющие дипломы на ведение профессиональной деятельности в сфере архивного дела.

В архиве работают 1 доктор исторических наук и 4 кандидата исторических наук.

В последние годы происходит постепенная смена кадров, в архив приходят на работу молодые специалисты. 15 сотрудников, или 38,5 % имеют стаж работы до 5 лет, 23 % - до 15 лет, свыше 15 лет - 38,5%.

В 2014 г. 1 сотрудник завершил профессиональную переподготовку по архивоведению в ВНИИДАД (г. Москва).

2 сотрудника прошли обучение по «Охране труда».

2 сотрудника обучались на семинарах по созданию и внедрению систем управления охраной труда и профессиональными рисками.

1 сотрудник прошел обучение по федеральному закону № 223-ФЗ (г. Москва).

Все сотрудники прошли обучение охране труда в организации.

**6. Награждения и поощрения**

За добросовестный труд и вклад в развитие архивного дела сотрудники архивных учреждений награждались государственными и ведомственными наградами, в том числе:

Почетной грамотой Федерального архивного агентства – 1 сотрудник.

Юбилейной медалью «90 лет Республике Бурятия» – 6 ветеранов архива.

В 2014 г. один сотрудник стал лауреатом Государственной премии Республики Бурятия в области гуманитарных наук.

Директор Б.Ц. Жалсанова

16.01.2015

**О Т Ч Е Т**

**О выполнении плана работы ГБУ «Государственный архив РБ» за 2014 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование видов работ** | **Ед.изм.** | **Норма времени (раб.дни)** | **Норма выработки на 1 р/день** | **План на 2014г.** | **Выполнено за 2014г.** | **% выполнения** | **Бюджет рабочего времени** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **1.** | **Обеспечение сохранности и гос.учет документов** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Улучшение физического состояния документов: |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1** | -реставрация | л/ед.хр. |  | 75/ | 21970/145 | **26609/226** | 121% | 354,7 |
| **1.2** | -подшивка | Ед.хр. |  | 25 | 135 | **323** | 239% | 13,6 |
| **1.3** | -картонирование | Ед.хр. |  | 450 |  | **7053** |  |  |
| **1.4** | -восстановление затухающих тек. | Лист. |  | 10 |  |  |  |  |
| **1.5** | **Проверка наличия:**  -документов на бумаж.основе  -страхового фонда | Ед.хр.  Кадр. |  | 300  5400 | 3960  62500 | **6652**  **65969** | 168%  105,5% | 22,2  9,66 |
| **1.6** | -дезинфекция дел | л/ед.хр. |  | 300/ |  | **5531/86** |  | 18,4 |
| **1.7** | Ведение баз данных:  -учетных БД (ПК Архивный фонд) | Загол. |  |  | 31070 | **39927** | 140% | 240 |
| **1.8** | - выявление ОЦД | Загол. |  | 550 | 3290 | **3290** | 100% | 189 |
| **1.9** | **Выдано ед.хр.:**  -пользователям в чит. зал  -сотрудникам архива  -во врем.пользование | Ед.хр.  Ед.хр.  Ед.хр. |  | 100  100 | 21200 | **29725**  **10471**  **19248**  **6** | 140% | 297 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **2.** | **Формирование архивного фонда Республики Бурятия** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1** | **Прием документов:**  -управленческой  -по личному составу  -НТД  -фотодокументов  в т.ч. ГБУ «ГАРБ»  -личного происхождения  -от граждан | Ед.хр.  Ед.хр.  Ед.хр.  Ед.хр.  Ед.хр.  Фонд/ед.хр.  Фонд/усл.ед. |  | 270 | 4970  -  -  120  -  4 | **7307**  **62**  **-**  **344**  **126**  **6/509/1375**  **3/93** | 147%  -  -  105%  100% |  |
| **2.2** | **Утверждение описей:**  **-** управленческой  -по личному составу  -личного происхождения  -НТД  -фотодокументов  -ОЦД | Ед.хр.  Ед.хр.  Фонд/Ед.хр.  Ед.хр.  Ед.хр.  Фонд/ед.хр. |  |  | 7120  1470  -  -  120 | **8290**  **4082**  **6/509**  **-**  **126**  **21/2386** | 116%  274%  -  -  102% |  |
| **2.3** | **Согласование:**  **-**номенклатур дел  -инструкций по д/производству  -положений об ЭК  -положений об архиве | Номенк.  Инстр.  Полож.  Полож. |  |  | 29  16  13  15 | **51**  **18**  **27**  **23** | 176%  112%  207%  153% |  |
| **2.4** | **Проведение:**  -семинаров по д/производству  -консультаций по д/производству | Семинар.  Консульт. |  |  | 4  - | **5**  **-** | 125%  - |  |
| **2.5** | **Проведение проверок архивов и организации д/производства в ведомствах:**  **-**комплексные  -тематические | Учр.  Учр. |  |  | 10  9 | **10**  **9** | 100%  100% |  |
| **2.6** | **Упорядочение документов:**  -постоянного хранения  -по личному составу | Ед.хр.  Ед.хр. |  |  | 1375  200 | **3697**  **1139** | 269%  569% |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **3.** | **Создание СПС и информатизация** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1** | Усовершенствование описей | Фонд/ед.хр. |  | 20 | -/5910 | **-/6114** | 103% | 305,5 |
| **3.2** | **Каталогизация:**  **-** управленческой документации  - документов личного происхожд.  - фотодокументов  в т.ч. ГБУ «ГАРБ» | Фонд/ед.хр.  Фонд/ед.хр.  Ед.хр.  Ед.хр. |  |  | -/400  120 | **-/540**  **-**  **344**  **126** | 135%  105% | 27,4  3 |
| **3.3** | **Описание**  -документов личного происхожд. | Фонд/ед.хр./док. |  |  | 3/ | **6/ 509 / 1375** | 166% | 108 |
| **3.4** | **Составление тем.карточек:**  **-** на управленческую документ.  - на док. личного происхожд.  - на фотодокументы  - в т.ч. ГБУ «ГАРБ» | Карт.  Карт.  Ед.хр.  Ед.хр. |  |  | 480  -  -  120 | **582**  **30**  **344**  **126** | 121%  105% | 29  4,5 |
| **3.5** | **Вливание тематич.карточек**  **-** на управленческую документ.  - на док. личного происхожд.  - на фотодокументы  - в т.ч. ГБУ «ГАРБ»  - перевод каталога на ЕКДИ | Карт.  Карт.  Ед.хр.  Ед.хр.  Ед.хр. |  |  | 480  -  -  120 | **582**  **30**  **344**  **126**  **7267** | 121 %  105% | 6,7  0,5  23 |
| **3.6** | Ввод текстовой информации в базу данных(перевод перечней в эл. вид | Загол. |  |  | 6000 | **12553** | 209% | 96,7 |
| **3.7** | Ввод информации в ПИК «КАИСА» |  |  |  | 19000 | **23257** | 122,4% | 290 |
| **3.8** | Сканирование документов | л/ед.хр. |  | 120 | 180000 | **186110 / 1827** | 103% | 310 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **4.** | **Использование и публикация документов** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.1** | **Подготовка**  -выставок | Выст./посет. |  |  | 4 | **9/390** | 233% | 210 |
|  | -радиопередачи/телепередачи | Передача |  |  | 5 | **6/-** | 125% | 40 |
|  | -экскурсии, лекции, выступления | Мероп./посет. |  |  | 3 | **6/101** | 200% | 28 |
|  | -статьи, подборки документов | Статья |  |  | 8 | **11** | 137% | 30 |
|  | -публикации | Сборник |  |  | 3 | **5** | 166% |  |
|  | -календарь знаменательных дат | Календарь |  |  | 1 | **1** | 100% |  |
| **4.2** | **Посещение читального зала** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -всего пользователей | Исслед. |  |  | 290 | **751** | 260% | 47 |
|  | -количество посещений | Посещ. |  |  | 1200 | **2828** | 236% | 213 |
| **4.3** | **Исполнение запросов:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -тематических  в т.ч. от органов гос.власти  в т.ч. генеалогических | запрос |  |  | 200 | **806/317**  **253/121**  **13/** | 39%+  48%+ | 165 |
|  | -социально-правовых | запрос |  |  | 800 | **802/455** | 57%+ | 164 |
| **4.4** | Ведение БД СИФ «Библиотека» | Заголов. |  |  | 2500 | **2057** | 82% |  |
| **4.5** | Рассекречивание: - подготовлено  - рассекречено | Фонд/ед.хр. |  |  | 1/150 | **1/292**  **1/226** | 195% |  |
| **4.6** | Количество  -посещений web-сайта  - пользователей архивной информации |  |  |  | 600  1300 | **3587**  **2850** | 598%  219% |  |

Директор Б.Ц. Жалсанова

16.01.2015